



VALDELIA

Accélérateur de secondes vies

Détenteurs, points de collecte

Guide pour des opérations de collecte en toute sécurité



Présentation de Valdelia

Valdelia est un éco-organisme à but non lucratif agréé par le Ministère de la Transition écologique, en charge d'organiser la filière de collecte et de traitement des déchets d'éléments d'ameublement professionnels (DEA) détenus par les professionnels.

Né de l'association d'industriels du secteur, Valdelia incarne la réponse à la réglementation du Grenelle 2 de l'environnement de 2010 qui impose aux fabricants et distributeurs d'assurer la prise en charge de la collecte et du traitement de leurs DEA en fin de vie. Sous la forme d'une délégation de mission, en adhérant à la filière, les fabricants et distributeurs transfèrent leurs obligations réglementaires à Valdelia.

Financée par une éco-contribution affichée sur le prix de vente de tout mobilier professionnel neuf, la filière Valdelia propose un service à très forte valeur ajoutée garantissant traçabilité et seconde vie (occasion, réemploi/réutilisation, upcycling, ou recyclage matière) à tous les mobiliers professionnels usagés.

Vous avez fait appel aux services Valdelia et nous vous en remercions. Les services Valdelia s'adresse aux collectivités, entreprises, associations de toutes tailles et de tous les secteurs d'activité, sur l'ensemble du territoire national.

Le présent guide vient présenter tous les mobiliers de tous les espaces des établissements privés ou publics qui sont concernés et éligibles à la filière Valdelia. Bois, plastique, métal, verre... Peu importe la matière ou l'état du mobilier.

Il décrit les principales mesures de sécurité à observer en amont et lors des opérations de collecte, pour vous assurer la garantie d'un service performant et efficace.

Il a été actualisé dans le cadre de la crise sanitaire du COVID 19.

Table des matières

1. <u>Périmètre d'agrément de Valdelia</u>	4
1. Les mobiliers concernés	4
2. Les déchets non concernés (filiale DEA).....	9
2. <u>La demande d'autorisation de stationnement</u>	10
1. Principes de l'autorisation de stationnement.....	10
2. Modalités pour effectuer votre demande de stationnement	10
3. Dimensions des contenants.....	11
3.1 Les bennes	11
3.2 Les camions hayon	11
3. <u>Opérations de chargement ou de déchargement</u>	12
1. Principe du protocole de sécurité.....	12
2. Modalités pour l'application du protocole de sécurité	12
4. <u>Mesures de sécurité à observer</u>	13
1. Chargement des bennes	13
2. Chargement des camions	13
3. Crise sanitaire COVID 19 : Les mesures particulières	13

Périmètre d'agrément de Valdelia




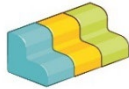

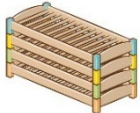


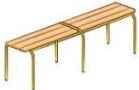







1. Les mobiliers concernés





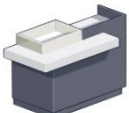


Les éléments d'ameublement professionnels sont les biens meubles et leurs composants dont la fonction principale est de contribuer à l'aménagement des espaces : bureaux, lieu d'habitation, de commerce ou d'accueil du public en offrant une assise, un couchage, un rangement, un plan de pose ou de travail.











Valdelia est agréé sur l'ensemble des catégories du code de l'environnement, à savoir :





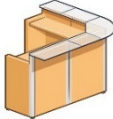





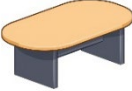





- **Catégorie 1** : meubles de salon/ séjour/ salle à manger
- **Catégorie 2** : meubles d'appoint
- **Catégorie 3** : meubles de chambres à coucher
- **Catégorie 4** : literie
- **Catégorie 5** : meubles de bureau
- **Catégorie 6** : meubles de cuisine
- **Catégorie 7** : meubles de salle de bains
- **Catégorie 8** : meubles de jardin
- **Catégorie 9** : sièges
- **Catégorie 10** : mobiliers techniques, commerciaux et de collectivité
- **Catégorie 11** : produits rembourrés d'assise ou de couchage.
- **Catégorie 12** : éléments de décoration textile

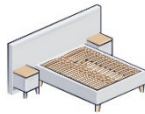




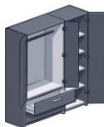










Les exemples présentés ci-dessous illustrent de façon non exhaustive les types de mobiliers collectés par secteur d'activité.

COLLECTIVITES	Exemples de mobiliers pris en charge		
			
Bureau	Paillasse	Chaise	Fauteuil
			
Meuble mobile	Couchette	Table et chaises enfants	Tableau
			
Banc d'école	Casiers	Meuble à langer	Meuble à casiers
			
Bibliothèque	Armoire	Chaise poutre	Siège théâtre

DISTRIBUTION	Exemples de mobiliers pris en charge		
			
Meuble PLV	Table de vente	Vitrine comptoir	Portant
			
Meuble de caisse	Tablette murale	Gondole	

SANTÉ	Exemples de mobiliers pris en charge		
			
Lit médicalisé	Table à manger	Chariot	Table d'examen
			
Fauteuil de repos	Chaise poutre	Armoire/penderie	Commode
			
Bureau	Chevet		

TERTIAIRE	Exemples de mobiliers pris en charge		
			
Fauteuil	Bureau	Caisson mobile	Cloison de bureau
			
Banque d'accueil	Armoire basse	Armoire haute	Cabine acoustique
			
Porte-manteau	Bibliothèque à archives	Table de réunion	Canapé
			
Fauteuil de repos	Vitrine	Chaise de restaurant	Table de restaurant

TOURISME	Exemples de mobiliers pris en charge		
			
Lits	Chevet	Matelas	Oreiller
			
Couette	Penderie	Canapé	Fauteuil
			
Table de massage	Bar	Buffet de restauration	Cloison de terrasse
			
Desserte restaurant	Mobilier de restaurant	Table de cuisine	Mobilier de cuisine

EXTENSION	Exemples d'éléments de décoration textile		
			
Accessoires rideaux	Carrés de moquette	Moquettes amovibles	Coton gratté
			
Rideaux et liens	Rideaux	Voilage	Store californien
			
Store bateau	Store intérieur enrouleur	Store int. vénitien bois	Store int. vénitien alu
			
Tapis absorbant	Tapis paillason	Tapis structure alu	Molleton
			
Toile cirée			

Le détenteur devra informer Valdelia de la présence de DEA ayant été en contact avec une souche bactériologique ou de virus (ex. matelas, etc.) dans le formulaire de commande. Le cas échéant et dans la mesure du possible, ces déchets devront être désinfectés avant la collecte. A défaut, il conviendra d'en informer Valdelia.

2. Les déchets non concernés (filière DEA)

Les déchets interdits à la collecte Valdelia sont notamment :

- Les déchets de chantier (bois de démolition, gravats...)
- Les déchets verts
- Les archives (papier, carton)
- Les déchets d'équipement électrique et électronique
- Les déchets d'activité de soin à risque infectieux
- Les déchets dangereux (radioactifs, chimiques, biologiques, etc.) excepté s'ils sont des déchets d'éléments d'ameublement
- ...



DEEE



Ordures
ménagères



Papiers, cartons
archives



Gravats, déchets de
démolition



Déchets verts



Ampoules, lampes,
luminaires

Comme précisé dans les conditions générales d'utilisation du service Valdelia, les déchets hors périmètre Valdelia seront éliminés conformément à la réglementation. Leurs coûts d'élimination seront refacturés au détenteur.

La demande d'autorisation de stationnement

1. Principes de l'autorisation de stationnement

Pour occuper temporairement le domaine public routier, une autorisation de stationnement sur la voirie doit être sollicitée auprès du gestionnaire.

La demande peut être effectuée par :

- L'entreprise détentrice de mobilier usagé
- Le déménageur ou tout autre prestataire

Généralement, cette demande doit être déposée auprès de la commune sur laquelle le stationnement sera effectué.

Les services concernés sont :

- soit, le service de voirie d'une commune
- soit, le service de direction de l'urbanisme d'une grande ville
- soit, la section territoriale de voirie de l'arrondissement concerné.

2. Modalités pour effectuer votre demande de stationnement

Un formulaire de demande doit être renseigné :

- Soit, selon le format prévu spécifiquement par la commune (à demander en mairie).
- Soit, le [cerfa N°14023*01](#) « Demande de permission ou d'autorisation de voirie, de permis de stationnement, ou d'autorisation d'entreprendre des travaux ».

Votre demande devra notamment préciser :

- Le ou les jour(s) de l'opération.
- Le lieu d'occupation.
- Les dimensions du contenant de collecte.

Délai d'instruction de la demande : la demande est généralement comprise entre 2 semaines et 1 mois, selon les municipalités.

3. Dimensions des contenants

3.1 Les bennes

- Volume : 30 m³
- Hauteur : 2,45 mètres
- Surface occupée par la benne :
 - Longueur : 6 mètres
 - Largeur : 2,45 mètres

A noter : Pour organiser une dépose de benne, prévoir 12 mètres de longueur et 4 mètres de hauteur.

3.2 Les camions hayon

- Volume : selon votre demande
- Surface occupée par le camion :
 - Longueur : entre 6 et 8 mètres
 - Largeur : 2,45 mètres

Opérations de chargement ou de déchargement

1. Principe du protocole de sécurité

Prévu aux articles R4515 -4 et suivants du code du travail, le protocole de sécurité est obligatoire pour toutes les opérations de chargement ou de déchargement.

« *Le protocole de sécurité comprend les informations utiles à l'évaluation des risques (...) générés par l'opération ainsi que les mesures de prévention et de sécurité à observer à chacune des phases de sa réalisation* ».

A noter : Le renseignement du présent protocole est préconisé dans le cadre de la crise sanitaire COVID 19. Il est obligatoire pour les opérations sur les Points d'Apports Volontaire et Centre de Massification Volontaire.

2. Modalités pour l'application du protocole de sécurité

L'entreprise d'accueil doit notamment consigner dans le protocole de sécurité, les mesures de sécurité, y compris sanitaires, à observer sur son site.

Un modèle de protocole vous est proposé en annexe du présent guide. **Une fois complété, nous vous invitons à nous adresser le document, en amont de toute opération** (ou pour les opérations récurrentes, une fois par an) à l'adresse : operations@valdelia.org.

Ils seront transmis au prestataire de collecte pour visa.

Mesures de sécurité à observer

1. Chargement des bennes

- L'abord des bennes doit être dégagé pour permettre l'accès au camion.
- Le chargement ne doit pas dépasser la hauteur de la benne pour éviter toute contrainte de hauteur (pont, porche, etc.).
- La charge doit être répartie à l'intérieur du contenant.

A noter : Le prestataire de collecte pourra refuser de collecter en cas de benne mal chargée.

2. Chargement des camions

- Charger dans la mesure du possible les DEA lourds sous les charges légères.
- Caler les charges et ne pas les disposer contre les portes sous peine que celles-ci basculent lors de leur ouverture.
- Respecter le PTAC du véhicule.
- Le chauffeur doit pouvoir arrimer son chargement.

A noter : Le chauffeur est responsable de son chargement. La manipulation du hayon est à la charge du chauffeur.

3. Crise sanitaire COVID 19 : Les mesures particulières

- **Les opérations en benne seront privilégiées.**
- **Veillez respecter la planification de l'opération** telle qu'organisée avec le prestataire de collecte.
- **La zone de chargement sera balisée** par l'agent de collecte.

- **Tout risque d'interaction avec l'agent de collecte sera évité** ; à défaut, les gestes barrière seront appliqués, avec utilisation des équipements de protection adaptés.
- **Il n'y aura pas d'échange de document papier (BSD, etc.)**. Ces documents seront téléchargeables, une fois renseignés par le prestataire de traitement, sur la plateforme Valdelia : <https://leo.valdelia.org>.

COVID-19

CORONAVIRUS, POUR SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES



Se laver très régulièrement les mains



Tousser ou éternuer dans son coude



Utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter



SI VOUS ÊTES MALADE
Porter un masque chirurgical jetable



Vous avez des questions sur le coronavirus ?
GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS



0 800 130 000
(appel gratuit)